

ԱՐԵՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՉՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ

1. Չորահավաքային մարմնի ղեկավար՝ Արենի համայնքի ղեկավարի տեղակալ,
2. Չորահավաքային մարմնի ղեկավարի տեղակալ՝ Արենի համայնքի ղեկավարի տեղակալ,
3. Չորահավաքային մարմնի քարտուղար՝ Արենի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ (ծածկագիրը՝ 3.1-4)

Չորահավաքային մարմնի անդամներ՝

4. Ագարակաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար,
5. Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար,
6. Արփի բնակավայրի վարչական ղեկավար,
7. Գնիշիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար,
8. Ելփին բնակավայրի վարչական ղեկավար,
9. Խաչիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար,
10. Չիվա բնակավայրի վարչական ղեկավար,
11. Ռինդ բնակավայրի վարչական ղեկավար:



Աշխատակազմի քարտուղար՝

ԳԵՎՈՐԳ ՍԻՄՈՆՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԵՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Մույն կանոնադրությամբ կարգավորվում են Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի խնդիրների, գործունեության, ղեկավարման և ենթակայության, իրավունքների և պարտականությունների հետ կապված հարաբերությունները:
2. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմինը ստեղծվում է Արենիի համայնքապետարանում ռազմական դրության պայմաններում գորահավաքային առաջադրանքներ կատարելու նպատակով:
Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի կառուցվածքը և կազմը որոշվում է Արենի համայնքի ավագանու՝ 02.02.2021 թվականի թիվ 018 որոշման թիվ 1 հավելվածով:

II. ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի գործունեությունն ուղղված է ապահովելու խաղաղ ժամանակ և Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման կամ դրա անմիջական վտանգի առկայության կամ ռազմական գործողությունների պայմաններում Արենիի համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների իրագործման արդյունավետ կատարմանը:
5. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի խնդիրներն են՝
 - 1) Արենիի համայնքապետարանում ռազմական դրության պայմաններում գորահավաքային նախապատրաստության ապահովման կազմակերպումը:
 - 2) գորահավաքային պլանների համաձայն՝ գորահավաքի ժամանակ զինված ուժերի և այլ զորքերի համալրումն ու նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը:
 - 3) Արենիի համայնքապետարանի գործունեությունը ռազմական դրության փոխադրմանն օժանդակումը:
6. Խաղաղ ժամանակ և Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման կամ դրա անմիջական վտանգի առկայության կամ ռազմական գործողությունների պայմաններում, գորահավաքային մարմնի խնդիրներից բխող գործառույթների շրջանակում՝ Արենի համայնքի գորահավաքային մարմինն իրականացնում է.
 - 1) տեղական ինքնակառավարման մարմնի գործունեությունը ռազմական դրության փոխադրման, գորահավաքային և քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման աշխատանքների մեթոդական, տեղեկատվական և կազմակերպական աջակցությունը և մասնակցությունն այդ պլանների իրագործմանը,
 - 2) գորահավաքային նախապատրաստության շրջանակներում կազմակերպվող ուսումնավարժական հավաքներին և պարապմունքներին Արենիի համայնքապետարանի մասնակցության նախապատրաստության ապահովումը,
 - 3) Արենիի համայնքապետարանի կողմից պաշտպանության նպատակով համայնքի վարչական տարածքի և հաղորդակցության ուղիների նախապատրաստման միջոցառումների կատարման ու զինված ուժերի գորահավաքային ծավալմանն աջակցության ապահովման գործընթացին մասնակցությունը,
 - 4) Արենիի համայնքապետարանում աշխատող պահեստագորայինների ամրագրման աշխատանքների ապահովումը, նրանց զինվորական հաշվառման, պահեստագորային պատրաստության միջոցառումներին, պարտադիր զինվորական ծառայության և գորահավաքային գորակոչերին ներգրավման ուղղությամբ անհրաժեշտ աշխատանքները զինվորական հաշվառում իրականացնող մարմինների հետ,

- 5) «Պաշտպանության մասին», «Ռազմական դրության իրավական ռեժիմի մասին» և «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, դրանցից բխող նորմատիվ իրավական ակտերով համայնքապետարանի համար սահմանված այլ միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

III. ԱՐԵՆԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 7. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Սահմանադրությամբ, օրենքներով և նորմատիվ իրավական այլ ակտերով և Արենիի համայնքապետարանի գործունեությունը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման ներքին պլանով:
- 8. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմինն իր գործունեությունն իրականացնում է Արենիի համայնքապետարանի կանոնադրության և համայնքապետարանում համապատասխան պաշտոն զբաղեցնող անձանց պաշտոնների անձնագրերի համաձայն:
- 9. Արենիի համայնքապետարանը գորահավաքային առաջադրանք կատարող մարմինն ապահովվում է գորահավաքային մարմինների գործունեության համար անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններով, պետական և ծառայողական գաղտնիքին առնչվելու թույլտվության համապատասխան ձևերով:
- 10. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Արենի համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ նշանակված պաշտոնատար անձը:

IV. ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 11. Զորահավաքային մարմինը ղեկավարում է գորահավաքային մարմնի ղեկավարը:
- 12. Զորահավաքային մարմինը գործում է գորահավաքային մարմնի ղեկավարի և Արենի համայնքի ղեկավարի ենթակայությամբ:
- 13. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի ղեկավարը հաշվետու է Արենի համայնքի ղեկավարին:

V. ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 14. Զորահավաքային մարմինների իրավունքներն են՝
 - 1) Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնին վերապահված խնդիրների և գործառույթների իրականացման առնչությամբ կազմակերպել քննարկումներ, հրավիրել խորհրդակցություններ՝ ըստ անհրաժեշտության դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմնի (կազմակերպության) պաշտոնատար անձանց, մասնագետների և փորձագետների, աշխատանքների արդյունքներից ելնելով՝ Արենի համայնքի ղեկավարին ներկայացնել առաջարկություններ:
 - 2) Արենի համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ հանդես գալ միջգերատեսչական կամ փոխգործակցային մակարդակում՝ որպես Արենիի համայնքապետարանի ներկայացուցիչ:
 - 3) առաջարկություններ ներկայացնել գորահավաքային նախապատրաստության և գորահավաքի աշխատանքների կատարելագործման վերաբերյալ:
 - 4) խաղաղ և ռազմական դրության ժամանակ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկել մարմնին ենթակա մարմինների, ստորաբաժանումների գորահավաքային նախապատրաստության, քաղաքացիական պաշտպանության գորահավաքային պատվերների կատարման աշխատանքները:
 - 5) իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել գորահավաքային նախապատրաստության և գորահավաքի հետ կապված միջոցառումները:
- 15. Արենի համայնքի գորահավաքային մարմնի պարտականություններն են՝
 - 1) Արենիի համայնքապետարանում՝ սույն կանոնադրության 6-րդ մասի 3-րդ կետով սահմանված

խնդիրների և դրանցից բխող գործառույթների իրականացումը:

- 2) ռազմական դրության իրավական ռեժիմի պայմաններում Արենիի համայնքապետարանում՝ սույն կանոնադրության 6-րդ մասի 4-րդ կետով սահմանված խնդիրների և դրանցից բխող միջոցառումների կատարումը:
16. Զորահավաքային մարմնի ղեկավարը պատասխանատու է գորահավաքային մարմնի առջև դրված խնդիրների և դրանցից բխող գործառույթների իրականացման համար:



ԱՐԵՎԻԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԳԱՅՄ ՓԵՆՏՈՒԴԱՐ՝

Գ. ՄԻՍՈՆՅԱՆ